

Co to jest dobry projekt? Kiedy projekt się uda?

- ✓ Mamy dobrze określone cele - wiemy, co chcemy osiągnąć.
- ✓ Temat nawiązuje do zainteresowań, uwzględnienia potrzeby i możliwości
- ✓ Aby go wykonać, trzeba wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności z różnych dziedzin, a także zdobyć nowe - wiem, co umiem i wiem, że chcę dowiedzieć się nowych rzeczy.
- ✓ Mam/y przemyślane terminy realizacji całości oraz poszczególnych etapów - co po kolei będzie się działo, co i kiedy muszę/musimy zrobić.
- ✓ Jeśli pracuję z innymi, mamy dokładnie określone indywidualne zadania - kto za co odpowiada.
- ✓ Wiem/y, na kogo można liczyć, kto będzie mnie/nas wspierał, do kogo mogę/ możemy zwrócić się o pomoc.
- ✓ Mam/y pomysł na zaprezentowanie innym rezultatów pracy.

Pytania do uczestników

Zanim zaczniecie realizować projekt, dobrze się zastanów i odpowiedz na następujące pytania:

- ✓ Dlaczego będziemy się zajmować właśnie takim projektem?
- ✓ Co dobrego przyniesie jego realizacja?
- ✓ Kto skorzysta na jego zrealizowaniu, komu sprawi to satysfakcję, przyjemność, przyniesie pomoc?
- ✓ W jaki sposób będziemy pracować?
- ✓ Jak się zorganizujemy do pracy?
- ✓ Kto jest odpowiedzialny za realizację poszczególnych części?
- ✓ W jakim czasie projekt będzie realizowany i kiedy możemy się spodziewać rezultatów?
Jakie to będą rezultaty?
- ✓ Kto może nam pomóc?
- ✓ Jakie zewnętrzne warunki muszą być spełnione?
- ✓ Jakie są ewentualne koszty realizacji? Skąd weźmiemy fundusze?

Etapy realizacji projektu

Praca nad realizacją projektu dzieli się na etapy:

Etap pracy nad projektem	Co robimy?	Jak wykorzystać do opisanego projektu blog?
<p>1. Przygotowanie projektu i planowanie działań</p>	<p>Poszukiwanie dobrego pomysłu, sprawdzanie własnych możliwości, materiałów, środków, przepytanie ludzi, którzy mogą pomóc, wymyślanie dobrego tematu, tytułu, sposobów na poinformowanie innych o naszej pracy - to wszystko dzieje się na tym etapie. Powinien powstać też scenariusz działań (opis projektu – karta projektu, karta działania), projekt oceny (po czym poznamy, że nam się udało) i pomysł na prezentację rezultatów.</p> <p>Na tym etapie ustalamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CELE, JAKIE CHCEMY OSIĄGNAĆ - HARMONOGRAM DZIAŁAŃ, które doprowadzą nas do zrealizowania tych celów - PUNKTY KONTROLNE (kiedy i co trzeba sprawdzić, by wiedzieć czy postępujemy zgodnie z planem) 	<p>Blog w całości można wykorzystać jako internetowy dziennik projektowy i odnotowywać w nim wszystkie duże i małe plany, zamierzenia, pomysły, ale i kolejne działania oraz prezentację efektów.</p> <p>Warto wykorzystać w tym celu:</p> <p>a. Wpisy, strony, linki na blogu – dają dużą swobodę, nie są ograniczone żadną ściśle ustaloną formą, to autor/rzy bloga decydują, co i jak w danym wpisie przekazujemy, co znajdzie się w linkach, a co będzie stroną i podstroną bloga.</p> <p>Więcej o tworzeniu wpisów i narzędziach, jakie możemy wykorzystywać, by wpisy stały się ciekawsze znajdziecie tutaj → http://blogiceo.nq.pl/szkola2zero/?page_id=1413</p>
<p>2. Działanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Na tym etapie pracujemy zgodnie z planem, sprawdzamy, czy wszystko idzie dobrze. ✓ Nauczyciel może nam doradzać i obserwować. ✓ Może też spełniać rolę eksperta, chociaż ekspertami mogą być też specjaliści z zewnątrz, rodzice lub uczniowie zainteresowani, którąś z dziedzin związanych z naszym projektem. ✓ Swoje działania opisujemy w blogu internetowym - to szansa, że ktoś poczyta, jak nam idzie, może coś podpowie, może pomoże rozwiązać wątpliwości. Sami też zaglądamy do projektów realizowanych przez innych uczniów w Polsce, aby zdobyć nową wiedzę i służyć innym swoim doświadczeniem. <p>O czym warto pamiętać</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ o planie i kolejności działań; ✓ Regularnych spotkaniach i sprawdzaniu jak nam idzie; ✓ współpracy, zgłaszaniu ewentualnych problemów, wypracowaniu sposobów na poradzenie sobie z nimi. 	<p>b. Kartę projektu - to znakomity widżet dla wszystkich blogerów opisujących projekty. Pozwala na szczegółowe opisanie projektu – tak, by nic nie umknęło. Od celów i zadań ogólnych, po najbliższe planowane działania. Można także uzupełniać wszystkie związane z projektem terminy. Widżet bardzo pomocny, który pozwala uporządkować swoją pracę.</p> <p> pomocne linki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • widżet karta projektu punkt 2 TUTAJ • film jak dodać kartę projektu <p>c. Kartę działania - pozwala jeszcze lepiej opisywać nasze zadania. Lepiej, bo nie tylko rozplanowujemy naszą pracę i dzielimy się obowiązkami, ale też mamy możliwość szczegółowego opisu realizacji czy miejsce na wyciągnięcie wniosków.</p>

<p>3. Prezentacja i ocena projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trzeba wreszcie podsumować pracę, dokonać samooceny i oceny współpracy w zespole. ✓ Pora też na prezentację projektu w wybranej przez nas formie. ✓ Nauczyciel może pomóc w zorganizowaniu prezentacji i włączeniu jej w działania szkoły, np. podczas Szkolnego Festiwalu Nauki. ✓ zakończ projekt ✓ przygotuj prezentację ✓ opisz wszystko na blogu ✓ poproś nauczyciela o podsumowanie 	<p>pomocne linki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • widżet karta działania punkt 5 TUTAJ <p>Do tego zadania oprócz możliwości opisanych w punkcie wyżej, warto także wykorzystać komentarze. To dzięki nim skomunikujemy się z innymi blogerami, ocenimy ich pracę, zaprosimy na naszego bloga i wyrażenia swojej opinii. Z komentarzy mogą korzystać także nauczyciele i dyrektor – w ten bardzo prosty sposób można śledzić postępy uczniów, dawać im bezcenne wskazówki, podpowiadać co warto poprawić, o czym pamiętać, a także... a może przede wszystkim po prostu TIKać razem z uczniami.</p> <p>pomocne linki:</p> <p>7 zasad dobrego komentowania TUTAJ</p>
---	---	--

Jeśli pracujecie w zespole, pamiętajcie o kilku ważnych zasadach:

- uważne słuchanie każdej osoby;
- pilnowanie kolejności zabierania głosu podczas dyskusji;
- powracanie do zadania, kiedy tylko ktoś spostrzeże, że grupa odbiega od tematu;
- uprzejme wyrażanie niezgody na pomysły innych, przekonywanie przy pomocy argumentów, nie gróźb i podnoszenia głosu;
- prośenie o pomoc, jeśli jej potrzebujemy;
- udzielanie wsparcia, kiedy ktoś o nie poprosi;
- dbanie, by wszyscy byli zaangażowani w pracę, by nikt się nie nudził, ale też nie zrzucał swojej pracy na innych;
- wyrażanie szczerego podziwu i pochwalenie, jeśli się komuś powiodło, wykonał dobrze pracę;
- spokojna ocena działań nieudanych i wspólne poszukanie sposobu na poprawę;
- hamowanie mało twórczych zachowań członków grupy;
- dbanie, by każdy w grupie czuł się ważny.