

## Zaprojektuj własny projekt

### Jak przygotować własny projekt?

**1. Zastanówcie się nad zadaniem** (jaką dziedziną chcecie się zająć, co powstanie w wyniku realizacji projektu, jak zaprezentujecie rezultaty?). Wybierając pole do działania pomyślcie, czego możecie się nauczyć, czego dowiedzieć w dziedzinie, która Was zainteresowała. Zastanówcie się, jak szeroki będzie zakres Waszego działania i jak dużo czasu możecie przeznaczyć na pracę w projekcie.

**2. Znajdźcie niezbędne informacje**, skontaktujcie się z osobami, które mogą Wam pomóc, zbierzcie materiały. **Napiszcie wstępny plan działania i pokażcie nauczycielowi**, z którym współpracujecie. Pamiętajcie, aby w opisie uwzględnić odpowiedzi na pytania, nad którymi zastanawialiście się wcześniej (materiał „Działamy! Drugie ważne spotkanie zespołu”).

### Forma opisu projektu może wyglądać tak:

**Tytuł projektu:** .....

**Co zamierzamy osiągnąć?** .....

### Scenariusz projektu:

Jaka będzie rola członków zespołu podczas realizacji projektu?

Na czym będą polegały nasze działania?

Co powstanie w wyniku realizacji projektu?

Jak, gdzie i kiedy zaprezentujemy rezultaty naszej pracy?

.....

(Upewnijcie się, że opis zawiera odpowiedzi na wszystkie cztery pytania)

**3. Poproście nauczyciela o akceptację planu i scenariusza i przygotujcie listę zadań ułożonych w zaplanowanej kolejności wykonywania.**

### Przygotujcie plan strategiczny. Może na przykład taki:

- ✓ Tytuł projektu.
- ✓ Imię i nazwisko wykonawców, czyli członków zespołu.
- ✓ Data rozpoczęcia.
- ✓ Dobry początek:  
Krótko opiszcie temat projektu, na czym polega pomysł, kiedy będziecie go realizować.
- ✓ Poszukiwanie informacji:  
Czego chcecie się dowiedzieć? Jakich pytań chcecie zadać? Jakich informacji i do czego potrzebujecie? Z jakich źródeł informacji będziecie korzystać?

- ✓ Pomysły na prezentację:  
Podajcie przynajmniej dwa pomysły na pokazanie, co udało się Wam osiągnąć po zakończeniu pracy.
- ✓ Terminy konsultacji z nauczycielem: Trzeba je oczywiście uzgodnić z nauczycielem.
- ✓ Przewidywany termin zakończenia i data prezentacji.

**4. Każda osoba w zespole jest odpowiedzialna za jakieś działanie.** Trzeba pamiętać o tym, do czego zostaliście wyznaczeni, co jest na Waszej głowie, żeby projekt się udał. Najlepiej zapiszcie swoje zadania:

**Jestem odpowiedzialny/a za:**

- ✓ Wybranie tematu projektu
- ✓ Napisanie scenariusza
- ✓ Przygotowanie planu realizacji
- ✓ Realizację działań:.....
- ✓ Relacjonowanie naszych działań na blogu
- ✓ Pokazanie, czego się dowiedziałem/am, realizując projekt
- ✓ Zaprezentowanie publicznie rezultatów projektu