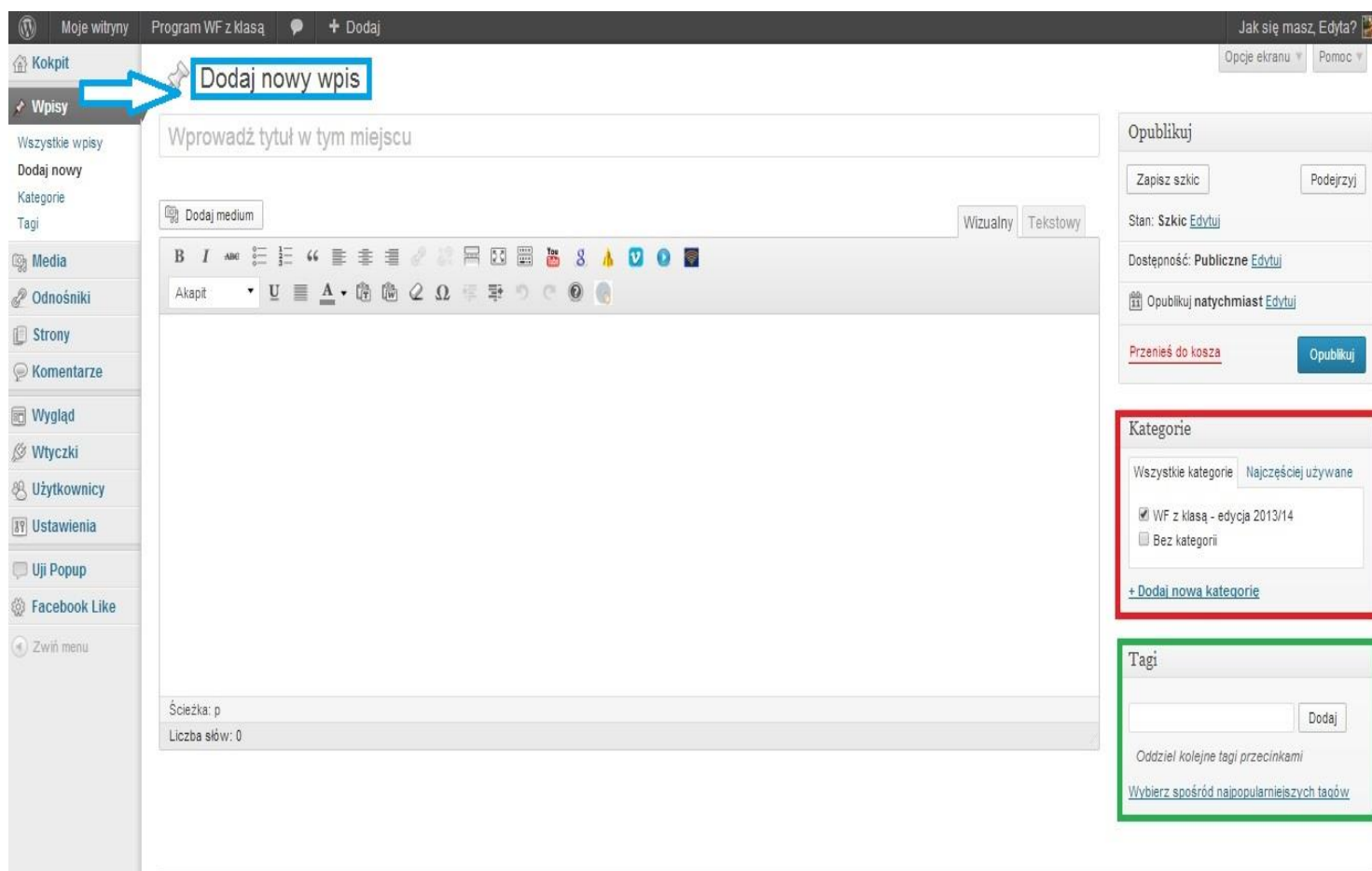


Kategorie i Tagi czyli uporządkuj blog!

Aby nasz blog był przejrzysty i czytelny dla odwiedzających (oraz dla nas) warto go uporządkować. Możemy to zrobić używając Kategorii i Tagów. Dzięki nim czytelnik będzie mógł w prosty sposób odnaleźć interesujące go informację.



The screenshot shows the 'Dodaj nowy wpis' (Add new post) interface. A blue arrow points to the 'Dodaj nowy wpis' button in the top navigation bar. The main editing area includes a title field, a rich text editor with various formatting tools, and a 'Dodaj medium' button. On the right side, there are several panels: 'Opublikuj' (Publish) with buttons for 'Zapisz szkic' (Save draft), 'Podejrzuj' (Preview), 'Stan: Szkic Edytuj' (Status: Draft Edit), 'Dostępność: Publiczne Edytuj' (Visibility: Public Edit), 'Opublikuj natychmiast Edytuj' (Publish immediately Edit), 'Przenieś do kosza' (Move to trash), and 'Opublikuj' (Publish); 'Kategorie' (Categories) with a red border, showing 'Wszystkie kategorie' and 'Najczęściej używane' (Most used) sections, with 'WF z klasą - edycja 2013/14' selected and 'Bez kategorii' (No category) unselected, and a '+ Dodaj nową kategorię' (Add new category) link; and 'Tagi' (Tags) with a green border, featuring a text input field, a 'Dodaj' (Add) button, and a link to 'Wybierz spośród najpopularniejszych tagów' (Choose from most popular tags).

KATEGORIE

Ramka **Kategorie** (widoczna w prawej kolumnie okna edycji wpisu) pozwala na grupowanie i tworzenie drzewa pojęć. Kategorie służą głównie do porządkowania informacji na blogu. Część kategorii jest automatycznie przypisywana przez serwis, np. jeśli stworzyłeś/stworzyłaś blog w programie WF z Klasą – wszystkie twoje wpisy będą umieszczane w kategorii "WF z Klasą". Inne kategorie możesz stworzyć samodzielnie.

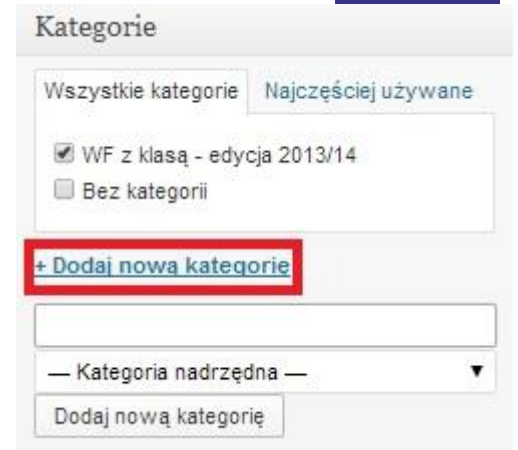
Kategorie, w przeciwieństwie do tagów, mogą zostać uporządkowane w hierarchię. Możesz, na przykład, utworzyć kategorię „Sport”, a jako jej podkategorie oznaczyć kategorie „Piłka Koszykowa” i „Badminton”. Jest to opcjonalne.

Jak dodać własną kategorię?

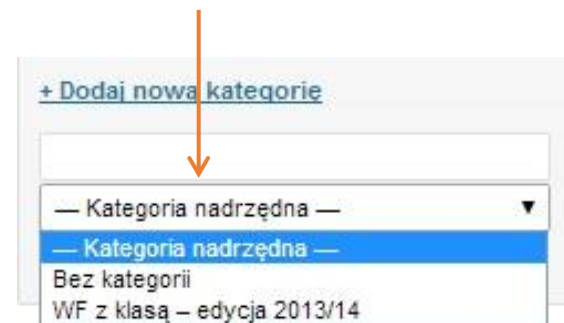
Klikamy przycisk +Dodaj nową kategorię i widzimy:

Nazwę kategorii wpisujemy tutaj.

Jeśli chcemy, by kategoria była nadrzędna nic więcej nie musimy robić - wystarczy kliknąć przycisk Dodaj nową kategorię.



Jeśli zaś chcemy, by stworzona kategoria była podrzędną kategorią wtedy musimy wybrać jej kategorię „rodzica”, czyli kategorię nadrzędną. Wybieramy ją z listy już utworzonych kategorii, tutaj.



Jeśli chcemy edytować (poprawić, usunąć, itd.) już stworzone kategorie możemy to zrobić wchodząc w zakładkę Kategorie w menu Wpisy:



TAGI

Poniżej ramki Kategorie znajduje się ramka **Tagi**. W tym miejscu możemy oznaczyć wpis odpowiednimi słowami kluczowymi, które nazywamy tagami. Tagi grupują wpisy o podobnej tematyce. Zwykle są jedno-, dwuwyrzowymi hasłami opisującymi treść wpisu. Dobrze wprowadzać je bez polskich znaków (np. tag książki lepiej zapisać jako: ksiazki).

Jak dodać tag do wpisu?

Wystarczy w polu wpisać słowo kluczowe (tag). Jeśli uznamy, że wpis warto oznaczyć więcej niż jednym tagiem, wtedy wpisujemy je obok siebie po przecinku.

Jeśli nasz wpis należy do któregoś z tagów, których użyliśmy wcześniej, podczas wpisywania jego nazwy pojawi się podpowiedź. Możemy też skorzystać z opcji [Wybierz spośród najpopularniejszych tagów](#). Przycisk Dodaj doda tag do naszego wpisu.

Jeśli chcemy edytować (poprawić, usunąć, itd.) już stworzone tagi możemy to zrobić, podobnie jak w przypadku Kategorii, wchodząc w zakładkę Tagi w menu Wpisy.

